

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ №73 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД  
«ВЕСЕЛЫЕ ЧЕЛОВЕЧКИ»,  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 73 «ВЕСЕЛЫЕ ЧЕЛОВЕЧКИ»)

663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район, ул. Комсомольская, дом 21,  
☎ (3919) 46-72-97/ (3919)46- 72- 93, E-mail: [mdou73@norcom.ru](mailto:mdou73@norcom.ru),  
ОКПО 58799321, ОГРН 1022401630866, ИНН/КПП 2457051784/245701001

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников МБДОУ  
№ 73 «Центр развития ребенка –  
Детский сад «Веселые человечки»  
Протокол № 6  
От « 29 » 06 2021

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 73  
«Центр развития ребенка –  
Детский сад «Веселые человечки»  
*Г.Ю.Маковеева*

«30» 06 2021 г.  
*пр. и*



**Кодекс  
этики и служебного поведения сотрудников  
МБДОУ № 73 «Центр развития ребенка – Детский сад «Веселые  
человечки»**

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ № 73 «Центр развития ребенка – Детский сад «Веселые человечки» основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам МБДОУ № 73 «Центр развития ребенка – Детский сад «Веселые человечки» независимо от занимаемой должности.
2. Гражданин, принятый на работу в МБДОУ № 73 «Центр развития ребенка – Детский сад «Веселые человечки», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.
3. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

## **Статья 2. Цель Кодекса**

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников образовательного учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета образовательного учреждения и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения сотрудников.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в среде сотрудников, уважительного отношения к образовательному учреждению в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение сотрудниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников**

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников МБДОУ № 73 «Центр развития ребенка – Детский сад «Веселые человечки» представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Сотрудники образовательного учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения

б) осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности;
- е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, коллегами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками образовательного учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) не использовать служебное положение для оказания влияния на воспитанников, сотрудников, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

#### **Статья 4. Соблюдение законности**

1. Сотрудник МБДОУ № 73 «Центр развития ребенка – Детский сад «Веселые человечки» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
2. Сотрудник образовательного учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.



3. Сотрудник образовательного учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников**

1. Сотрудник образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и при исполнении должностных обязанностей сотрудник образовательного учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2. Заведующий МБДОУ № 73 «Центр развития ребенка – Детский сад «Веселые человечки» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Сотрудник образовательного учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Сотруднику МБДОУ № 73 «Центр развития ребенка – Детский сад «Веселые человечки» запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

## **Статья 6. Обращение со служебной информацией**

1. Сотрудник образовательного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудник МБДОУ № 73 «Центр развития ребенка – Детский сад «Веселые человечки» обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Статья 7. Этика поведения сотрудников МБДОУ № 73 «Центр развития ребенка – Детский сад «Веселые человечки», наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам (воспитанникам).**

1. Сотрудник образовательного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам (воспитанникам), должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудник МБДОУ № 73 «Центр развития ребенка – Детский сад «Веселые человечки» наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам (воспитанникам), призван:

а) быть одинаково требовательным и доброжелательным ко всем сотрудникам.

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) внимательно отслеживать личные профессиональные достижения и заслуги сотрудников, их трудовой вклад в развитие учреждения, своевременно поощрять их (в том числе материально).

в) создавать психологически комфортную атмосферу для всех сотрудников и воспитанников учреждения.

г) учитывать и уважать границы компетенции сотрудников, соблюдать должностные требования

д) соблюдать конфиденциальность личной информации о подчиненных и семьях воспитанников.

е) принимать меры по предупреждению коррупции;

е) не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник МБДОУ № 73 «Центр развития ребенка – Детский сад «Веселые человечки», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам (воспитанникам), должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники (воспитанники) не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник образовательного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за

действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий

**Статья 8. Служебное общение**

1. В общении с гражданами, коллегами и воспитанниками сотруднику образовательного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами, воспитанниками и коллегами со стороны сотрудника образовательного учреждения недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- г) унижение чести и достоинства воспитанников

3. Стиль общения сотрудника с воспитанниками и коллегами должен быть основан на взаимном уважении. Сотрудники ответственны за выбор форм и методов взаимоотношения с воспитанниками, коллегами, с гражданами.

4 . Сотрудник образовательного учреждения должен быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и одинаково требовательным ко всем воспитанникам.

5. Сотрудники МБДОУ № 73 «Центр развития ребенка – Детский сад «Веселые человечки» должны способствовать установлению в трудовом коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6. Сотрудники образовательного учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами, воспитанниками и коллегами.

7. Сотрудники предоставляют семье «обратную связь» о жизни в саду и достижениях конкретного ребенка. Родители имеют право получать полную информацию о развитии своего ребенка. Выводы педагога должны носить доброжелательный и позитивный характер.

8. Отношения педагогов с родителями не могут оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

9. Панибратские отношения педагогов и родителей мешают профессиональной деятельности, способствуют распространению в родительской среде внутренней, закрытой информации ОУ, вредят имиджу учреждения. Коммуникация между родителем и педагогом должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы».

#### **Статья 9. Внешний вид сотрудника МБДОУ № 73 «Центр развития ребенка – Детский сад «Веселые человечки»**

Внешний вид сотрудника образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **Статья 10. Ответственность сотрудника за нарушение Кодекса**

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник образовательного учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдение сотрудником образовательного учреждения норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.